

Formuláre CRSR –
Jednoduché vyplňovanie
Používateľská príručka

Obsah

1 Úvod	3
2 Práca s aplikáciou	4
2.1 Úvodná obrazovka.....	4
2.2 Ovládacie prvky	6
2.2.1 Záložky.....	6
2.2.2 Operácie nad formulárom.....	6
2.2.3 Ovládacie prvky vo formulári	7

1 Úvod

Poskytnutím jednoduchých formulárov na internetovom portáli Colnej správy SR je deklarantovi umožnené vyplnenie colného vyhlásenia v dovoze, vo vývoze a colného vyhlásenia pre tranzit. Vyplnený formulár je možné uložiť vo formáte XML (eXtensible Markup Language) tak, aby uložený dokument bolo možné následne využiť k elektronickému podaniu cez EKR (elektronické komunikačné rozhranie). Formuláre podporujú vždy najnovšie verzie elektronických správ.

2 Práca s aplikáciou

2.1 Úvodná obrazovka

Po zadaní adresy aplikácie do webového prehliadača sa zobrazí okno na výber formulára (správy), ktorý chceme vytvoriť alebo zmeniť.



Po uskutočnení výberu(napr. SK515) sa nám zobrazí prázdny formulár.

Podanie CV vo vývoze - SK515

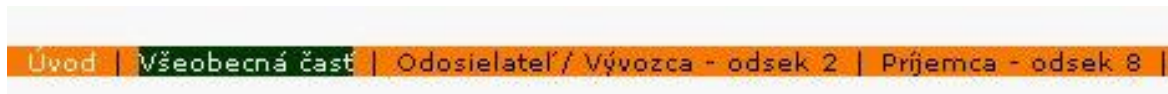


Úvod | Všeobecná časť | Odosielateľ / Vývozca - odsek 2 | Prijemca - odsek 8 | Deklarant - odsek 14 | Tovarová položka | Tranzitná krajina

Validovať	Uložiť do súboru	Prehľadávať...	Načítať zo súboru
Všeobecná časť			
Číslo povolenia na el komunikáciu:	<input type="text"/>		
LRN - odsek 7:	<input type="text"/>		
Kód meny CV - odsek 44:	<input type="text"/>		
Kód deklarácie - odsek 1:	<input type="text"/>		
Kód druhu deklarácie - odsek 1:	<input type="text"/>		
Kód požadovaného režimu - odsek 37:	<input type="text"/>		
Kód predchádzajúceho režimu - odsek 37:	<input type="text"/>		
Nákladové kusy spolu - odsek 6:	<input type="text"/>		
Typ zastupovania subjektu - odsek 14:	<input type="text"/>		
ISO kód krajiny odoslania/vývozu - odsek 15:	<input type="text"/>		
ISO kód krajiny určenia - odsek 17:	<input type="text"/>		
Evidenčné číslo a štát registrácie dopravného prostriedku pri príchode / odchode - odsek 18:	<input type="text"/>		
Kód dodacej podmienky - odsek 20:	<input type="text"/>		
Popis miesta dodania - odsek 20:	<input type="text"/>		
Evidenčné číslo dopravného prostriedku prekračujúceho hranice - odsek 21:	<input type="text"/>		
ISO kód krajiny registrácie dopravného prostriedku prekračujúceho hranice - odsek 21:	<input type="text"/>		
Kód meny fakturácie - odsek 22/1:	<input type="text"/>		
Celková faktúrovaná suma v mene fakturácie - odsek 22/2:	<input type="text"/>		
Prepočítavací kurz NBS z meny fakturácie na menu CV platný ku dátumu prijatia CV - odsek 23:	<input type="text"/>		
Druh obchodu - kód A - odsek 24/1:	<input type="text"/>		
Druh obchodu - kód B - odsek 24/2:	<input type="text"/>		
Druh dopravy na hranici - odsek 25:	<input type="text"/>		
Druh dopravy vo vnútrozemí - odsek 26:	<input type="text"/>		
Kód vstupného / výstupného colného úradu - odsek 29:	<input type="text"/>		
Kód colného úradu vývozu - odsek A:	<input type="text"/>		
Kód colného úradu pre podanie dodatočného CV:	<input type="text"/>		
Kód umiestnenia tovaru - odsek 30/0:	<input type="text"/>		
Opis umiestnenia tovaru - odsek 30/1:	<input type="text"/>		
Miesto zápisu - odsek 54/1:	<input type="text"/>		
Dátum zápisu - odsek 54/2:	<input type="text"/>		
Počet položiek - odsek 5:	<input type="text"/>		
Kontajner - odsek 19:	<input type="text"/>		
Kód špecifických okolností:	<input type="text"/>		
Spôsob platby prepravného:	<input type="text"/>		
Kód výsledku kontroly - odsek D/J:	<input type="text"/>		
Počet pripojených uzáver - odsek D/J:	<input type="text"/>		
Dátum prijatia CV - odsek A:	<input type="text"/>		
Validovať	Uložiť do súboru	Prehľadávať...	Načítať zo súboru

2.2 Ovládacie prvky

2.2.1 Záložky



Každý formulár je pre lepšiu prehľadnosť rozdelený do záložiek.

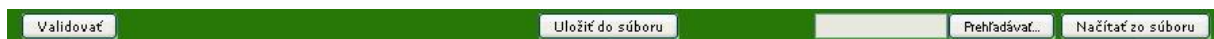
Obsah záložky sa zobrazí kliknutím na názov záložky v oranžovom pruhu záložiek.

Aktuálne zobrazená záložka je zvýraznená bielym textom na zelenom podklade.

Pre návrat na obrazovku výberu formulára je v pruhu záložiek potrebné zvoliť „Úvod“.

Pozn.: Návratom na obrazovku výberu formulára sa stratia údaje z formulára.

2.2.2 Operácie nad formulárom



Pruh operácii sa nachádza v hornej a dolnej časti formulára.

Obsahuje tlačidlá:

1. **Validovať** – po stisnutí prejdú údaje zadané vo formulári validáciou. Bude skontrolovaná len povinnosť zadania údajov a formát zadaných údajov. V žiadnom prípade nie sú údaje kontrolované voči pravidlám, externým subjektom alebo číselníkom. V prípade nájdenej chyby vo vstupnom poli, bude toto označené červenou hviezdikou (alebo textom) za ním.

Kód deklarácie - odsek 1:	<input type="text"/>	*
Kód druhu deklarácie - odsek 1:	<input type="text" value="1"/>	Nesprávny formát

Okrem toho sa nad formulárom zobrazí kompletný zoznam chýb.

Podanie CV vo vývoze - SK515



Vo formulári sa nachádzajú tieto chyby:

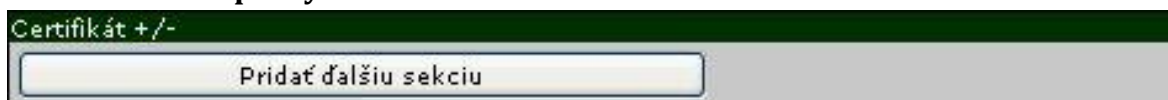
- Pole Číslo povolenia na el komunikáciu nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole LRN - odsek 7 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kód meny CV - odsek 44 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kód deklarácie - odsek 1 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kód druhu deklarácie - odsek 1 musí obsahovať 1 znak (Všeobecná časť)
- Pole Kód požadovaného režimu - odsek 37 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kód predchádzajúceho režimu - odsek 37 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Nákladové kusy spolu - odsek 6 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Typ zastupovania subjektu - odsek 14 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole ISO kód krajiny odoslania/vývozu - odsek 15 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole ISO kód krajiny určenia - odsek 17 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kód vstupného / výstupného colného úradu - odsek 29 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kód colného úradu vývozu - odsek A nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Opis umiestnenia tovaru - odsek 30/1 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Miesto zápisu - odsek 54/1 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Dátum zápisu - odsek 54/2 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Počet položiek - odsek 5 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)
- Pole Kontajner - odsek 19 nesmie byť prázdne (Všeobecná časť)

2. **Uložiť** – po stisnutí bude najprv vykonaná validácia (pozri predchádzajúci bod) a v prípade nájdania validačných chýb sa zobrazí dialógové okno s otázkou, či chce užívateľ uložiť formulár napriek chybám. Ak áno, zobrazí sa dialóg webového prehliadača o uložení súboru. Súbor bude uložený vo formáte XML, tento možno ďalej použiť v EKR.

Formát mena ponúknutého súboru bude mať tvar SKXXX.YYY_<ZZZ>.xml, kde XXX – kód správy, YYY – číslo verzie, <ZZZ> - reťazec LRN (local reference number) zo správy. Napríklad SK515.006_1234567890.xml

3. **Načítať zo súboru** – najprv je nutné stisnúť tlačidlo „Prehľadávať...“ a v dialógovom okne webového prehliadača vybrať súbor z lokálneho počítača deklaranta. Potom stisnúť „Načítať zo súboru“, pre načítanie dát z vybraného súboru do formulára. Takto načítaný súbor je možné pozmeniť a opäť uložiť.

2.2.3 Ovládacie prvky vo formulári



1. **Zbaľovanie sekcií** – na niektorých záložkách formuláru (napr. Tovarová položka) sa môžu nachádzať opakované sekcie, ktoré znižujú prehľadnosť formulára. Tieto je možné „zbaľiť“ kliknutím na +/- v názve sekcie. Rovnakým kliknutím dôjde aj k „rozbaľeniu“.
2. **Pridávanie/odoberanie sekcií** – pre pridanie/odoberanie niektorej opakujúcej sa sekcie sú určené tlačidlá „Pridať ďalšiu sekciu“ a „Odobrať sekciu“.

Pre urýchlený prechod na ďalšie pole formulára môže používateľ použiť klávesu Tab alebo Enter.